АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2020 № 19 пос. Кировский

|  |  |
| --- | --- |
| О порядке ведения бюджетной сметыАдминистрации Кировского сельсоветаСмоленского района Алтайского края |  |

В соответствии со статьями 161 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения бюджетной сметы Администрации Кировского сельсовета Смоленского района Алтайского края (прилагается).
2. Отменить Постановление Администрации Кировского сельсовета Смоленского района Алтайского края от 16.12.2019 № 116 «О порядке ведения бюджетной сметы Администрации Кировского сельсовета Смоленского района Алтайского края»
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава Администрации сельсовета: С.В.Желтов

|  |  |
| --- | --- |
|  | УтвержденПостановлением Администрации Кировского сельсовета Смоленского района Алтайского краяот 25.12.2020 №19 |

**ПОРЯДОК**

**ведения бюджетной сметы Администрации Кировского сельсовета Смоленского района Алтайского края.**

1. Расходование бюджетных средств Администрации Кировского сельсовета Смоленского района Алтайского края (далее Администрация) производится согласно бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период.
2. Бюджетная смета должна содержать:

- гриф утверждения, содержащий подпись руководителя, уполномоченного утверждать смету учреждения, и дату утверждения и ее расшифровку;

- наименование формы документа;

- финансовый год и плановый период, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

- наименование учреждения, составившего документ, и его код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО);

- наименование единиц измерения показателей, включаемых в смету, и их код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

Содержательная часть формы сметы представляется в виде таблицы. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, а также суммы по каждому направлению и поквартальное распределение этих сумм, согласно Приложению к Порядку ведения бюджетной сметы.

3. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения и (или) уменьшения объемов сметных назначений:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи средств районного бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи средств районного бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

4. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Администрации и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись Администрации средств бюджета поселения и лимиты бюджетных обязательств.

5. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется на основании предложений главы Администрации сельсовета.

6. Бюджетную смету утверждает глава Администрации сельсовета.