АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 23.05.2018 № 20 п. Кировский

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Кировский сельсовет Смоленского района Алтайского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

 В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,Федеральным законом от 25.12. №273-ФЗ «о противодействии коррупции» ,Уставом муниципального образования Кировский сельсовет Смоленского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Утвердить «Положение о порядке сообщения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Кировский сельсовет Смоленского района Алтайского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление от 24.08.2016 № 25 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Кировского сельсовета Смоленского района Алтайского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

4. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке.

И.о. главы Администрации

 Кировского сельсовета Ю.Г. Тунгатова

Утверждено постановлением Администрации Кировского сельсовета от 23.05.2018 № 20

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Кировский сельсовет Смоленского района Алтайского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

 1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими Администрации сельсовета(далее муниципальными служащими) и лицами, замещающими муниципальные должности, - депутаты, члены выборного органа местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления, члены избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, с правом решающего голоса. Должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, заместителя председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования могут быть отнесены к муниципальным должностям в соответствии с законом субъекта Российской Федерации (далее лица, замещающие муниципальные должности) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Порядок распространяется на муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности.

2. Муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности , обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

 Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления на имя главы Администрации сельсовета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) согласно приложению к настоящему Положению.

Уполномоченное главой Администрации сельсовета должностное лицо (далее по тексту уполномоченное лицо) осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

3. Уполномоченное лицо рассматривает уведомление и осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам его рассмотрения. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления уполномоченное лицо имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим и лицом, замещающим муниципальную должность, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, глава Администрации сельсовета имеет право направлять запросы о предоставлении информации, необходимой для подготовки мотивированного заключения в государственные органы, органы местного самоуправления и иные заинтересованные организации.

Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления предоставляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления в муниципальном образовании Кировский сельсовет Смоленского района Алтайского края (далее – комиссии).

В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы предоставляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Уведомление, поступившее главе Администрации сельсовета подлежит рассмотрению комиссией в порядке, установленном решением Собрания депутатов Кировского сельсовета Смоленского района Алтайского края от 27.12.2011 №34 «Об утверждении состава комиссии и Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирования конфликта интересов в органах местного самоуправления Кировского сельсовета»

4. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

 а) признать, что при исполнении муниципальным служащим или лицом, замещающим муниципальную должности, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, - в этом случае глава Администрации сельсовета принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему или лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление, принять такие меры;

в) признать, что муниципальный служащий или лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдал требований об урегулировании конфликта интересов, - в этом случае комиссия рекомендует главе Администрации сельсовета применить к муниципальному служащему или лицу, замещающему муниципальную должность ,конкретную меру ответственности.

5. В течение 7 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 4 настоящего Положения, главой Администрации сельсовета его заместителем, иным уполномоченным представителем направляется ответ муниципальному служащему или лицу, замещающему муниципальную должность, подавшему уведомление, с изложением решения комиссии.

Приложение к [Положению](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C1%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%5C2017%5C%D0%B8%D1%8E%D0%BD%D1%8C%5C%D1%83%D1%80%D0%B5%D0%B3%D1%83%D0%BB%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%B0%20%D0%B8%D0%BD%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BE%D0%B2.doc#sub_1000) о порядке сообщения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Кировский сельсовет Смоленского района Алтайского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отметка об ознакомлении)

 Главе Администрации Кировского сельсовета

 Смоленского района Алтайского края

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. муниципального служащего, лица ,замещающего

 муниципальную должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованностипри исполнении должностных обязанностей,которая приводит или может привести к конфликту интересов**

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, направившего уведомление) (расшифровка подписи)