АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГОСЕЛЬСОВЕТА

СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2017 № 37 п. Кировский

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспе- чения муниципальных нужд муниципаль- ного образования Смоленского района Алтайского края.

 В соответствии с 21 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

ПОСТАНОВЛЯЮ :

 1.Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Кировский сельсовет Смоленского района Алтайского края. (прилагается).

 2. В течение трех дней со дня утверждения Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Кировский сельсовет Смоленского района Алтайского края разместить его в единой информационной системе в сфере закупок.

 3.Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Е.Б. Быкасова

 Утвержден

 постановлением Администрации

 сельсовета от 14.09.2017 № 37

ПОРЯДОК

формирования, утверждения и ведения планов графиков закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования муниципального образования Кировский сельсовет Смоленского района Алтайского края

1.Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с формированием, утверждением и ведением планов-графиков товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Кировский сельсовет Смоленского района Алтайского края (далее - "план-график закупок") в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - ’’Федеральный закон").

2.Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок осуществляется с использованием единой информационной системы в сфере закупок.

3.Планы-графики закупок формируются в виде единого документа по форме согласно требованиям к форме планов-графиков товаров, работ, услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации.

4. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками муниципального образования Кировский сельсовет Смоленского района Алтайского края - со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями муниципального образования Кировский сельсовет Смоленского района Алтайского края, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию Кировский сельсовет Смоленского района Алтайского края, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;

г) автономными учреждениями муниципального образования Кировский сельсовет Смоленского района Алтайского края, в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Кировский сельсовет Смоленского района Алтайского края или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Кировский сельсовет Смоленского района Алтайского края (далее - "субсидии на осуществление капитальных вложений"). Пои этом в план-график включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

д) бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования Кировский сельсовет Смоленского района Алтайского края, муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования Кировский сельсовет Смоленского района Алтайского края при осуществлении закупок в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.Планы-графики закупок формируются заказчиками, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок с учетом следующих положений:

а) заказчики, указанные в подпункте "а" пункта 4 настоящего Порядка, в сроки, установленные главными распорядителями бюджетных средств (далее также - "главные распорядители"), но не позднее срока, установленного подпунктом «а» пункта 4 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете муниципального образования Кировский сельсовет Смоленского района на рассмотрение Собрания депутатов Кировского сельсовета Смоленского района Алтайского края;

уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы-графики закупок;

б) заказчики, указанные в подпункте "б" пункта 4 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами местного самоуправления муниципального образования Кировский сельсовет Смоленского района Алтайского края, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее срока, установленного подпунктом «б» пункта 4 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете муниципального образования Кировский сельсовет Смоленского района Алтайского края на очередной финансовый год на рассмотрение Собрания депутатов Кировского сельсовета Смоленского района Алтайского края;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают планы-графики закупок:

в) заказчики, указанные в подпункте "в" пункта 4 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок при планировании в соответствии с

законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают планы-графики закупок в срок,

установленный пунктом 4 настоящего Порядка;

г) заказчики, указанные в подпункте "г" пункта 4 настоящего Порядка, не позднее срока, установленного подпунктом «г» пункта настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете муниципального образования Кировский сельсовет Смоленского района Алтайского края на очередной финансовый год на рассмотрение Собрания депутатов Кировского сельсовета Смоленского района Алтайского края;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения, заключения соглашений о предоставлении субсидий утверждают планы-графики закупок;

д) заказчики, указанные в подпункте «д» пункта 4 настоящего Порядка, не позднее срока, установленного пунктом 4 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проектов решения о бюджете муниципального образования Кировский сельсовет Смоленского района на очередной финансовый год на рассмотрение Собрания депутатов Кировского сельсовета Смоленского района Алтайского края;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения, заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами муниципального образования Кировский сельсовет Смоленского района Алтайского края, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных органов и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают планы- графики закупок.

6.В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона.

7.В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения, либо направляется приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план- график закупок.

8.В случае если период осуществления закупки, включаемой в план- график закупок заказчиков, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план- график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

9.Информация, включаемая в план-график закупок, должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

а) включаемые в план-график закупок идентификационные коды закупок должны соответствовать идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) включаемая в план-график закупок информация о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год должна соответствовать включенной в план закупок информация об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

10.План-график закупок содержит приложения, содержание обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в том числе

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона, с указанием включенных в объект закупки количества и единиц измерения товаров; работ, услуг (при наличии);

Обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с главой 3 Федерального закона, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона.

11.Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в подпункте "г" пункта 4 настоящего Порядка, осуществляются от лица соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования Кировский сельсовет Смоленского района Алтайского края, передавших указанным заказчикам свои полномочия.

12.В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких уполномоченных органов, уполномоченных учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия указанных заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

13.Утвержденные планы-графики закупок и внесенные в них изменения подлежат размещению заказчиками, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, в единой информационной системе в сфере закупок (далее - «единая информационная система»), в течение 3 рабочих дней с даты утверждения или изменения планов-графиков, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

14.Заказчики, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, ведут планы- графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего Порядка. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в планы закупок, а также в следующих случаях, в том числе не требующих внесения изменений в планы закупок:

а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнение работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

д) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

15.Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

16.В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.