СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КИРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

27.09.2019 № 19 п. Кировский

Об утверждении Положения о

старостах сельских населенных

пунктов (поселений) муниципаль-

ного образования Кировский

сельсовет Смоленского района Алтайского края

В целях оказания помощи органам местного самоуправления муниципального образования Кировский сельсовет Смоленского района Алтайского края в решении вопросов местного значения, а также для представления интересов населения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 31.10.2018 № 79-ЗС «О старостах сельских населенных пунктов Алтайского края», Уставом муниципального образования Кировский сельсовет Смоленского района Алтайского края, Собрание депутатов Кировского сельсовета Смоленского района Алтайского края

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о старостах населенных пунктов (поселений) муниципального образования Кировский сельсовет Смоленского района Алтайского края (прилагается).

2. Решение Собрания депутатов Кировского сельсовета Смоленского района Алтайского края от 29.03.2017 № 7 «Об утверждении Положения о старостах населенных пунктов (поселений) муниципального образования Кировский сельсовет Смоленского района» признать утратившим силу.

3.Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию по социально-экономическим вопросам.

Глава сельсовета С.О. Лессер

Приложение

**Утверждено**

**Решением Собрания депутатов Кировского сельсовета**

**Смоленского района**

**Алтайского края**

**от 27.09.2019 № 19**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о старостах населенных пунктов (поселений) муниципального образования Кировский сельсовет Смоленского района Алтайского края

**1. Общие положения**

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей поселения при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте назначается староста.  
 2. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.  
 3. Старосте выдается удостоверение, подтверждающее его полномочия и подписанное главой Кировского сельсовета. Форма удостоверения устанавливается нормативным правовым актом Собрания депутатов Кировского сельсовета Смоленского района Алтайского края.  
 4.Староста населенного пункта назначается Собранием депутатов Кировского сельсовета Смоленского района Алтайского края, по представлению схода граждан из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.  
 5. Старостой не может быть назначено лицо:  
 1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;  
 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;  
 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.  
 6. Срок полномочий старосты устанавливается уставом муниципального образования и не может быть менее двух и более пяти лет.  
 7. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению представительного органа муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случае:  
 1)смерти;  
 2) прекращения полномочий по собственному желанию;  
 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;  
 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;  
 5) вступления в отношении старосты в законную силу обвинительного приговора суда;  
 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;  
 7) прекращения гражданства Российской Федерации.

**2. Основные задачи деятельности старосты**

1.Взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте, запрашивает у них информацию, затрагивающую интересы жителей сельского населенного пункта.

**3. Полномочия старосты.**

1. Посещает органы местного самоуправления и муниципальные предприятия и учреждения, а также мероприятия, организуемые и проводимые органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и предприятиями, пользуется правом приема руководителями и иными должностными лицами органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;  
 2. Вносит на рассмотрение органов местного самоуправления вопросы, затрагивающие интересы жителей сельского населенного пункта, и принимает участие в их рассмотрении;  
 3. Взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;  
 4. Информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;  
 5. Содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;  
 6. В соответствии с уставом муниципального образования содействует привлечению граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для сельского населенного пункта работ (в том числе дежурств) в целях решения следующих вопросов местного значения на территории сельского населенного пункта:  
 а) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;  
 б) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории сельского населенного пункта, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;  
 в) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;  
 г) обеспечение первичных мер пожарной безопасности;  
 д) создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;  
 е) осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства территории, организация благоустройства территории в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов;  
 ж) организация мероприятий по охране окружающей среды;  
 7. Оказывает содействие органам местного самоуправления и жителям сельского населенного пункта в организации участия в программах и проектах, в том числе с привлечением бюджетных средств, и их реализации, а также в сборе средств самообложения граждан;  
 8. Осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

**4. Обязанности старосты**

1. При исполнении своих полномочий староста обязан:  
 1) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету органов и (или) должностных лиц местного самоуправления;  
 2) информировать органы местного самоуправления о состоянии дел в сельском населенном пункте, о ставших ему известными фактах нарушений законодательства Российской Федерации и Алтайского края, уведомлять правоохранительные органы о ставших ему известными фактах правонарушений.  
 2. Уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования могут быть установлены иные обязанности старосты, в том числе обязанность ежегодно отчитываться о результатах своей деятельности.

**5. Заключительные положения**

1. Органы местного самоуправления в пределах своих полномочий:  
 1) содействуют старосте в осуществлении его полномочий;  
 2) информируют старосту по вопросам деятельности органов местного самоуправления, обеспечивают копиями правовых актов, принятых органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также другими информационными и справочными документами и материалами;  
 3) рассматривают обращения и предложения старосты, осуществляют прием старосты;  
 4) осуществляют организационное, материально-техническое, правовое и информационное обеспечение деятельности старосты.  
 2. В соответствии с уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования староста исполняет свои полномочия на оплачиваемой либо на неоплачиваемой основе.  
 3. Размер и порядок осуществления указанных выплат определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.